ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму Министерства образования и науки Алтайского края
от «___» _____ 2020 г. № ____

Алгоритм работы школьной службы примирения со случаем

Школьная служба примирения (ШСП) проводит процедуру примирения, если есть соответствующий запрос по следующему алгоритму:

1. Рассмотрение обращения, поступившего в ШСП.
2. Предварительная беседа по поводу возникшей ситуации с одной стороной конфликта.
3. В случае получения согласия на добровольное участие в процессе примирения одной из сторон проводится встреча с другой стороной конфликта.
4. При получении обоюдного согласия проводится встреча с обеими сторонами одновременно, в процессе чего стороны ищут выход из сложившейся ситуации.
5. При необходимости подписывается договор об обоюдном выполнении данных в процессе примирения обязательств.

Критерии эффективности работы ШСП в реализации восстановительного подхода в работе с несовершеннолетними совершившими правонарушение

Количество обращений в ШСП по конфликтным ситуациям, связанным с правонарушениями (А)	Количество начатых в ШСП восстановительных программ в отношении несовершеннолетних совершивших правонарушение (Б)	Количество завершенных восстановительных программ примирительным договором в отношении несовершеннолетних совершивших правонарушение (В)	Количество случаев (ситуаций), переданных в ППМС - службу для разрешения и сопровождения (Д)	Количество совершенных повторных правонарушений обучающимися после проведения программ примирения ШСП (Е)

Пояснение: *Реализация восстановительных программ эффективна, если А=Д и Б=В, а Е = 0.*

Алгоритм работы совета профилактики со случаем

При получении сведений о поставке учащегося на учет в КДН, ПДН за совершенное правонарушение.

1. Провести заседание совета профилактики с оформлением протокола и принятием решения о постановке учащегося, совершившего правонарушение на учет (ВШУ) при администрации в присутствии законных представителей учащегося.
2. Завести карту индивидуального учета на учащегося.
3. Предоставить в комиссию характеристику на учащегося.
4. Дать рекомендации для дальнейшей работы по обучению и воспитанию родителям, классному руководителю и соответствующим специалистам.
5. Координировать составление и реализацию ИПР на учащегося, совершившего правонарушение.
6. Вести мониторинг динамики поведения учащегося, контролировать выполнение рекомендаций.
7. Принять решение о снятии с учета, в случае положительной динамики или о продлении (с согласованием правоохранительных и вышестоящих органов).

Критерии эффективности работы совета профилактики в сопровождении несовершеннолетних, совершивших правонарушение

Количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения к количеству несовершеннолетних, совершивших правонарушения на территории образовательной организации (А)	Количество несовершеннолетних, совершивших правонарушение, систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях без уважительных причин (Б)	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушение, охваченных дополнительным образованием в образовательных организациях (В)	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушение, охваченных индивидуальной профилактической работой (Г)	Общее количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения (Д)

Пояснение: *работа совета профилактики эффективна, если А<1, Б =0, В = Г =Д.*

Алгоритм работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений со случаем

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия») проводит заседание по урегулированию разногласий между участниками образовательного процесса в случаи поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в Комиссию.

1. После поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений председатель Комиссии в срок не позднее 5 дней принимает решение о проведении заседания.
2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и ответственный секретарь Комиссии.
4. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию образовательной организации, Совет родителей.

Критерии эффективности работы комиссии по урегулированию споров между в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушение

Количество поступивших обращений в Комиссию связанных с нарушением прав несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения (А)	Количество проведенных заседаний на основании поступивших в Комиссию обращений, связанных с нарушением прав несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения (Б)	Количество установленных фактов нарушения прав несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушение в рамках заседания Комиссии (В)	Количество решений Комиссии, направленных на восстановление нарушенных прав, обучающихся совершивших правонарушения (Г)

Пояснение: *работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений эффективна, если А=Б и В = Г.*