**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МАЛЫШЕВО-ЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ №33-од**

**с.Малышев Лог 03.04.2020 г.**

**Об организации учебного**

**процесса в условиях режима**

**повышенной готовности**

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 18 марта 2020 года № 120 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоз и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020 года № 439 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности» в целях организации работы ОО Волчихинского района, на основании приказа Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи

№123 от 25.03.2020г «Об организации образовательного процесса в ОО Волчихинского района в условиях режима повышенной готовности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 13.04.2020 года и до особых распоряжений:

- перейти на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения, используя различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимо­действие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на рас­стоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанцион­ных образовательных технологий.

- назначить ответственным за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения Лацкову Н.Б., ответственную за УВР в ОО.

2. Утвердить Порядок организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ в МКОУ «Малышево-Логовская СШ» (Приложение1).

3. Утвердить график выдачи чек-листов и приема выполненных заданий в условиях режима повышенной готовности (Приложение 2).

4. Утвердить график консультаций для обучающихся 9, 11 классов с учетом согласия родителей (Приложение 3, Приложение 4, Приложение5).

5. График проведения текущего и итогового контроля в период электронного обучения (Приложение 6).

6. Утвердить план профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном контроле, в период электронного обучения (Приложение 7).

1. Классным руководителям:

- уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения через размещение информации на официальном сайте ОО, с помощью средств телефонной связи и возможностей социальных сетей;

8. Учителям-предметникам:

- организовать для обучающихся передачу заданий по образовательным программам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, АИС «Сетевой регион. Образование», официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», бумажных чек-листов;

- при организации текущего контроля электронного обучения использовать нормы периодичности контроля: при 1-2 часах в неделю по учебному плану -1 задание на отметку; 3-4 часа-2 задания; 5 и более-3 задания.

- с целью повышения качества электронного образования использовать электронные образовательные ресурсы; принять участие в вебинарах АИРО им. А.М. Топорова.

- педагогам, реализующим программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования, организовать электронное обучение с использованием проектной технологии.

- педагогам, реализующим программы надомного обучения, в зависимости от программы обучения учащихся определить формы заданий и методы текущего контроля.

1. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.



**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании  Педагогического совета протокол № 7 от «3» апреля 2020 г. | «Утверждаю» директор  МКОУ «Малышево-Логовская СШ»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Ермакова./ приказ №33-од от 3 апреля 2020 г |

**Порядок**

**организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \  ограничительного режима в МКОУ «Малышево-Логовская СШ»**

**1.     Общие положения.**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает единые подходы и правила реализации в МКОУ «Малышево-Логовская СШ» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2.   Администрация школы доводит данный Порядок до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

**2.     Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.**

2.1.Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на электронное обучение всей школы и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.

2.2.Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

*2.3.****Директор школы несёт ответственность:***

2.3.1.   за распределение функциональных обязанностей ответственных за УВР и ВР в школе на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2.   за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3.   за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4.   принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

*2.4.****Ответственные за УВР и ВР в школе:***

2.4.1.    организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на электронном обучении;

2.4.2.   определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.3.   составляют расписание учебных занятий и консультаций;

2.4.4.   предоставляют оперативную информацию для размещения на официальном сайте школы;

2.4.5.   обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.4.6.   организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации электронного обучения;

2.4.7.   разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях электронного обучения;

2.4.8.                    обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.8.1.              рабочего времени педагогов;

2.4.8.2.              своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.8.3.                использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.8.4.               обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.4.8.5.               своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.9.                   оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

*2.5.****Классные руководители:***

2.5.1.   проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2.   проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к электронному обучению;

2.5.3.                    доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4.                    осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс электронного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5.   осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6.   информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

*2.6.****Учителя – предметники:***

2.6.1.   осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях электронного обучения на период не менее одной недели посредством электронного журнала, чек-листов, электронной почты и других доступных видов электронной связи.

2.6.2.                    осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных и других ресурсов;

2.6.3.                    вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на электронное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.6.4.                    своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5.                    организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6.                    еженедельно (по пятницам с 9:00 до 11:00) посредством электронной почты предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно с 17:00 до 18:00 (приложение №2);

**3.     Организация педагогической деятельности**

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2.Приказом по школе утверждается график / расписание занятий / очных консультаций для обучающихся 9,11 классов (по заявлению родителей (законных представителей)), проводимых учителями – предметниками по классам.

3.5.Ответственный за учебно-воспитательную работу в школе ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

3.6.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7.С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8.Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.Самостоятельная работа обучающихся во время электронного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) согласно установленному утвержденному графику.

**4.     Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

4.1.B период действия карантина / ограничительного режима используется формат свободного посещения занятий обучающимися. Для обучающихся 9,11 классов организуются очные консультации ( по заявлению родителей (законных представителей)) согласно утвержденного графика.

4.2.Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4.Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные в графике.

4.5.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6.Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в школе, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7.Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

**5.     Ведение документации**

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2.В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3.Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4.Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

**Приложение 1**

**\*Предоставляется педагогами ежедневно по пятницам до 16:00**

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализации программного материала

 ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      Дата

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел / Тема  (в соответствии с календарно-тематическим планом) | Содержание  выполненной работы, ее продолжительность | | | | Охват учащихся | Используемые ресурсы |
|  |  | Он-лайн занятия | Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями | Проверка работ | Подготовка к занятиям |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**\*Предоставляется педагогами ежедневно с 16:00**

**ЛИСТ УЧЁТА**

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  выполненной работы | Фактически отработанное время | Примечания |
|  |  |  |  |

Ответственный за УВР, принявший и подтвердивший информацию:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**

**к приказу №33-од от 03.04.2020г**

**График выдачи чек-листов и приема выполненных работ в период электронного обучения с 13.04.2020 и до особых распоряжений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Мероприятие | | Ответственный | | | Дежурный администратор | Примечание |
| Учитель | Родитель | 1-4 класс | 5-8 класс | 9-11 класс |
| 13.04.2020 | 1000-1200 | Выдача чек-листов на период 13.04.2020-18.04.2020 под роспись | Сдача выполненных работ на 13.04.2020 | Бердюг Е.Г. | Деева Н.А. | Адуева Л.А. | Ермакова Н.П. |  |
| 16.04.2020 | 1000-1200 | - | Сдача выполненных работ на 16.04.2020 | Мезина О.А. | Фуранина Е.Н. | Расторгуева В.Я. | Лацкова Н.Б. |  |
| 20.04.2020 | 1000-1200 | Выдача чек-листов на период 20.04.2020-25.04.2020 под роспись | Сдача выполненных работ на 20.04.2020 | Тямина О.С. | Скулкина А.Н. | Рогозина Л.Л. | Ермакова Н.П. |  |
| 23.04.2020 | 1000-1200 | - | Сдача выполненных работ на 23.04.2020 | Бердюг Е.Г. | Деева Н.А. | Адуева Л.А. | Лацкова Н.Б. |  |
| 27.04.2020 | 1000-1200 | Выдача чек-листов на период 27.04.2020-30.04.2020 | Сдача выполненных работ на 27.04.2020 | Мезина О.А. | Фуранина Е.Н. | Расторгуева В.Я. | Лацкова Н.Б. |  |
| 30.04.2020 | 1000-1200 | - | Сдача выполненных работ на 30.04.2020 | Тямина О.С. | Скулкина А.Н. | Рогозина Л.Л. | Ермакова Н.П. |  |

Приложение 3

К приказу №33-од от 03.04.2020г

График проведения консультаций для обучающихся 9 класса

на период 13.04.2020-30.04.2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Кабинет | Предмет | Учитель | Количество  учащихся  в кабинете | Примечание |
| 13.04.2020  понедельник | 1000-1100 | 53 | Математика | Расторгуева В.Я. | 9 | I подгруппа |
| 13.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Математика | Расторгуева В.Я. | 8 | II подгруппа |
| 14.04.2020  Вторник | 1000-1100 | 53 | Русский язык | Ермакова Н.П | 9 | I подгруппа |
| 14.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Русский язык | Ермакова Н.П. | 8 | II подгруппа |
| 15.04.2020  Среда | 1000-1100 | 53 | Обществознание | Ермакова Н.П. | 11 |  |
| 15.04.2020 | 1000-1100 | 59 | Физика | Лацкова Н.Б. | 2 |  |
| 15.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Биология | Деева Н.А. | 6 |  |
| 16.04.2020  Четверг | 1000-1100 | 53 | Литература | Ермакова Н.П. | 1 |  |
| 16.04.2020 | 1000-1100 | 55 | Химия | Паршина О.А. | 2 |  |
| 16.04.2020 | 1100-1200 | 59 | География | Адуева Л.А. | 12 |  |
| 20.04.2020  понедельник | 1000-1100 | 53 | Математика | Расторгуева В.Я. | 9 | I подгруппа |
| 20.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Математика | Расторгуева В.Я. | 8 | II подгруппа |
| 21.04.2020  Вторник | 1000-1100 | 53 | Русский язык | Ермакова Н.П | 9 | I подгруппа |
| 21.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Русский язык | Ермакова Н.П. | 8 | II подгруппа |
| 22.04.2020  Среда | 1000-1100 | 53 | Обществознание | Ермакова Н.П. | 11 |  |
| 22.04.2020 | 1000-1100 | 59 | Физика | Лацкова Н.Б. | 2 |  |
| 22.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Биология | Деева Н.А. | 6 |  |
| 23.04.2020  Четверг | 1000-1100 | 53 | Литература | Ермакова Н.П. | 1 |  |
| 23.04.2020 | 1000-1100 | 55 | Химия | Паршина О.А. | 2 | 16.04.2020 |
| 23.04.2020 | 1100-1200 | 59 | География | Адуева Л.А. | 12 |  |
| 27.04.2020  понедельник | 1000-1100 | 53 | Математика | Расторгуева В.Я. | 9 | I подгруппа |
| 27.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Математика | Расторгуева В.Я. | 8 | II подгруппа |
| 28.04.2020  Вторник | 1000-1100 | 53 | Русский язык | Ермакова Н.П | 9 | I подгруппа |
| 28.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Русский язык | Ермакова Н.П. | 8 | II подгруппа |
| 29.04.2020  Среда | 1000-1100 | 53 | Обществознание | Ермакова Н.П. | 11 |  |
| 29.04.2020 | 1000-1100 | 59 | Физика | Лацкова Н.Б. | 2 |  |
| 29.04.2020 | 1200-1300 | 53 | Биология | Деева Н.А. | 6 |  |
| 30.04.2020  Четверг | 1000-1100 | 53 | Литература | Ермакова Н.П. | 1 |  |
| 30.04.2020 | 1000-1100 | 55 | Химия | Паршина О.А. | 2 |  |
| 30.04.2020 | 1100-1200 | 59 | География | Адуева Л.А. | 12 |  |

Приложение 4

к приказу №33-од от 03.04.2020г

График проведения консультаций для обучающихся 11 класса

на период 13.04.2020-30.04.2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Кабинет | Предмет | Учитель | Количество  учащихся  в кабинете | Примечание |
| 13.04.2020  понедельник | 1100-1200 | 55 | Русский язык | Жохова С.В. | 8 |  |
| 14.04.2020  Вторник | 1100-1200 | 55 | Математика | Расторгуева В.Я. | 8 |  |
| 15.04.2020  среда | 1100-1200 | 55 | География | Адуева Л.А. | 1 |  |
| 20.04.2020  понедельник | 1100-1200 | 55 | Русский язык | Жохова С.В. | 8 |  |
| 21.04.2020  Вторник | 1100-1200 | 55 | Математика | Расторгуева В.Я. | 8 |  |
| 22.04.2020  среда | 1100-1200 | 55 | География | Адуева Л.А. | 1 |  |
| 27.04.2020  понедельник | 1100-1200 | 55 | Русский язык | Жохова С.В. | 8 |  |
| 28.04.2020  Вторник | 1100-1200 | 55 | Математика | Расторгуева В.Я. | 8 |  |
| 29.04.2020  среда | 1100-1200 | 55 | География | Адуева Л.А. | 1 |  |

Приложение 5

к приказу №33-од от 03.04.2020г

График проведения консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросам освоения образовательных программ с применением электронного обучения

на период 13.04.2020-30.04.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Учитель | Способы связи |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Жохова С.В. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Расторгуева В.Я. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Адуева Л.А. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Лацкова Н. Б. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Ермакова Н.П. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Рогозина Л.Л. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Скулкина А.Н. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Деева Н.А. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 9:00-13:00 | Фуранина Е.Н. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 12:00-15:00 | Тямина О.С. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 12:00-15:00 | Мезина О. А. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |
| Вторник  Среда  Пятница | 12:00-15:00 | Бердюг Е.Г. | Электронная почта, телефонная связь, системы обмена текстовыми сообщениями, очные консультации. |

Приложение 6

к приказу №33-од от 03.04.2020г

График проведения текущего и итогового контроля в период электронного обучения в МКОУ «Малышево-Логовская СШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Классы | Текущий контроль | Итоговый контроль |
| 1 | 2 - 4 | Задания по учебным предметам, выполненные учащимися, не имеющими возможностей электронного обучения, приносят родители в школу по понедельникам и четвергам с 10:00 до 12:00. Работы оцениваются учителем.  Периодичность текущего контроля по учебным предметам и курсам в период (месяц) электронного обучения:  Литературное чтение на родном языке, родной(русский) язык, ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ,информатика: 2 работы в месяц;  Русский язык, литературное чтение, иностранный язык, математика, окружающий мир: 7 работ в месяц (1-2 работы в неделю). | Итоговый контроль осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год. |
| 2 | 5 – 9 | Задания по учебным предметам, выполненные учащимися, не имеющими возможностей электронного обучения, приносят родители в школу по понедельникам и четвергам с 10:00 до 12:00. Работы оцениваются учителем.  Периодичность текущего контроля по учебным предметам и курсам в период (месяц) электронного обучения:  Родной язык, родная литература, ОБЖ ИЗО, музыка, технология, второй иностранный язык, физическая культура, информатика, обществознание: 2 работы в месяц; русский язык, иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, география, история России, физика, химия, биология 8 работ в месяц (1-2 работы в неделю). | Итоговый контроль осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год |
| 3 | 10 -11 | Задания по учебным предметам, выполненные учащимися, не имеющими возможностей электронного обучения, приносят родители в школу по понедельникам и четвергам с 10:00 до 12:00. Работы оцениваются учителем.  Периодичность текущего контроля по учебным предметам и курсам в период (месяц) электронного обучения:  ОБЖ, физическая культура, русская речь, информатика: 2 работы в месяц; русский язык, обществознание , иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, география, история России, физика, химия, биология: 7 работ в месяц ( 1-2 работы в неделю). | Итоговый контроль осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год |

Приложение 7

к приказу №33-од от 03.04.2020г

План организации профилактической работы МКОУ «Малышево-Логовская СШ»

с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном контроле, в период электронного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение тематических бесед по телефону с несовершеннолетними на темы:  1. «Безопасность дома и на улице».  2. «Безопасность в информационной сети-Интернет»,  3. О соблюдении Закона Алтайского края от 07.10.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края». О недопустимости самовольных уходов из дома.  4. «Ответственность за потребление табачной продукции, алкоголя, психотропных веществ». | 1)16.04.20г.  2)20.04.20г.  3)24.04.20г.  4)27.04.20г. | Классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | Проведение консультаций на тему «Соблюдение карантинного режима. Важность самоизоляции и соблюдения гигиены».  (по телефону) | 14.04.20г. |  |
| 3 | Системный контроль за успеваемостью обучающихся | 13.04.-30.04.20г. |  |