

Наполняемость группы устанавливается в соответствий с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.8. Педагоги, работающие в детском саду, являются членами педагогического коллектива,

принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета,

Управляющего совета.

1.9. В дошкольных группах не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией

Учреждения.

**2.Цели и задачи организации детского сада, предмет деятельности**

2.1. Дошкольные группы организуются с целью:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации

права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного

образования и равных стартовых возможностей его получения;

- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического

развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к

обучению в общеобразовательных учреждениях, формирование у ребёнка качеств,

обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе.

2.2. Основные задачи дошкольных групп:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья

детей;

- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и

саморазвития ребенка;

- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического,

познавательно-речевого и физического развития детей;

- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и

психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование

познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам

и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного

развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям)

по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности является воспитание, обучение и развитие, а

также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

**3. Организация деятельности структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

3.2. Структурное подразделение детский сад не имеет устава, расчетного и другого счетов в

банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим

наименованием.

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных

законодательством РФ, возникает у структурного подразделения «Дошкольные группы» с момента

выдачи школе лицензии.

3.4. Структурное подразделение самостоятельно в разработке собственных

(авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных

учреждений.

3.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается на основании договора с МУЗ

«Волчихинская ЦРБ».

3.6. Работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское

обследование.

3.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в

соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по установленным

нормам.

**4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным

планом и расписанием периодов непрерывной образовательной деятельности, которые

разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором школы, в соответствии с

требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в определяется образовательной

программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой

Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной

программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным

стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной

программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.5. Образовательная программа дошкольных групп утверждается директором школы.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы,

реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные

сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия

по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- младшая группа (дети четвертого года жизни) - 11 занятий в неделю;

- средняя группа (дети пятого года жизни) - 12 занятий в неделю

- старшая группа (дети шестого года жизни) - 15 занятий в неделю;

- подготовительная группа (дети седьмого года жизни) - 17 занятий в неделю.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней

группах не превышает - двух, а в старшей и подготовительной не превышает - трех.

Продолжительность занятий:

- для детей четвертого года жизни не более 15 минут;

- для детей пятого года жизни не более 20 минут

- для детей шестого года жизни не более 25 минут;

- для детей седьмого года жизни не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут. Занятия могут проводиться во второй

половине дня для детей старшего дошкольного возраста, но не чаще 2-3 раз в неделю.

Длительность занятия - не более 25-30 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

для детей четвертого года жизни не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15

минут;

для детей пятого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более

25 минут;

для детей шестого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25

минут;

для детей седьмого года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30

минут.

4.8. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны

занимать не менее 50% общего времени занятий.

4.9. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного

напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой

работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей

рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями,

ритмикой и т.п.

В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется

в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов

продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно

подключая к занятию детей младшего возраста.

**5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения

«Дошкольные группы» являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе

сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в

соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН

«О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

конкретизируются в договоре с МКОУ «Малышево-Логовская СШ»

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников структурного подразделения

«Дошкольные группы» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом

Учреждения, трудовым договором.

Работники детского сада обязаны:

выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения непрерывной

образовательной деятельности (НОД) и подготовки помещения к НОД; предоставлять

администрации учреждения программы по всем видам НОД;

организовывать и проводить НОД на высоком профессиональном уровне, учитывая

индивидуальные способности и возможности детей;

осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об

уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;

предоставлять заместителю директора Учреждения программу и календарно-тематическое

планирование занятий;

вести документацию (журналы и т. п.);

вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального

уровня.

Сотрудники имеют право:

проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;

проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

организовывать обмен опытом в рамках Учреждения, района, края.

**6. Порядок приема и отчисления воспитанников**

6.1. Порядок приёма и отчисления воспитанников определяется Уставом Учреждения и

данным Положением.

6.2. Комплектование детского сада на новый учебный год осуществляет директор

Учреждения ежегодно с 15 июня по 25 августа в соответствии с лицензией и Уставом, на

основании списка, утверждённого муниципальной комиссией по приёму и комплектованию

детей.

Право на первоочередное получение места в детский сад предоставляется детям льготных

категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.

6.3. Доукомплектование группы детьми производится по мере высвобождения мест в

течение учебного года в соответствии с Книгой учета будущих воспитанников.

6.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании

- путевка Комитета по образованию и делам молодежи администрации Волчихинского

района

Алтайского края;

- заявления родителей (законных представителей);

- справки о состоянии здоровья ребенка; - документов, удостоверяющих личность родителей

(законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка.

При приеме детей в детский сад директор обязан ознакомить родителей (лиц, их

заменяющих) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами, данным Положением и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса детского сада.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями),

регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном

подразделении «Детский сад», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении,

другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора, директором Учреждения издаётся приказ о

зачислении ребенка в детский сад.

Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного

образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Отчисление воспитанника из детского сада производится по приказу директора

Учреждения в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

6.6. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения

договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями)

воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и

Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской

Федерации.

6.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством

осуществляет прием детей на следующих основаниях:

во внеочередном порядке в учреждение принимаются дети, родители (законные

представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца

из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от

27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О

прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О

статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

(Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном

комитете Российской Федерации").

В первоочередном порядке в учреждение принимаются дети, родители (законные

представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в

учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая

1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента

Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах

государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных

с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной

службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

(Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ

"О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О

полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3 -ФЗ

"О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный

закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю

за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283 -ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю

за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); - дети

сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и

органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в

учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного

года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об

отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что

запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации

от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное

зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Документация

Воспитатели ведут следующую документацию:

- возрастной список детей групп;

- табель посещаемости;

- сведения о детях и их родителях;

- лист здоровья;

-схема посадки детей за столами;

-сетка образовательной деятельности;

- рабочая программа педагога;

- перспективный план работы на год;

-календарно-перспективное планирование;

- схема взаимодействия с родителями;

- диагностические карты, принятые в образовательном учреждении, анализ

результатов диагностики;

- самообразование.

**7. Заключительные положения**

7.1. Управление структурным подразделением детский сад осуществляет директор школы в

соответствии с законодательством Российской федерации, Уставом школы и настоящим

Положением.

7.2. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательного

учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы.

7.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности

каждого работника детского сада, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие

квалификационным характеристикам по должностям.

7.5. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении,

регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по

сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются

указанные нормативные правовые акты.