Приложение 1

к приказу №154-од от 30.10.2018г

**План мероприятий**

**по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Малышево-Логовская СШ» в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат**  |
| **1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Октябрь  | Директор Ермакова Н.П.  | Контроль организации и проведения ВПР 2019 |
| 1.2 | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в режиме апробации, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор Ермакова Н.П. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Анализ итогов ВПР за три года | До 01.11.2018 | Лацкова Н.Б.; учителя-предметники; |  |
| 1.4 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 01.11.2018 | Директор Ермакова Н.П. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| **2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР** |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР- 2018 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы ОО  | Лацкова Н.Б.;руководители ШМО.  | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО |
| 2.2 | Организация внутриучрежденческого контроля в ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР 2019 | По итогам каждой четверти  | Директор Ермакова Н.П. | Готовность ОО к проведению ВПР, методическая помощь. |
| 2.3 | Контроль предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов  | По итогам каждой четверти  | Лацкова Н.Б.. | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль деятельности педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2018 | В течение года  | Лацкова Н.Б. | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль создания условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в ОО. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь  | Лацкова Н.Б. | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль проведения консультаций для обучающихся испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы . | В течение года  | Директор Ермакова Н.П., Лацкова Н.Б. | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,  |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР. | По плану педагога – психолога  | Педагог – психолог Лунегова Е.В. | Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8, 10, 11 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2018 года | В течение всего периода  | Лацкова Н.Б. | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2019 г | по графику проведения ВПР | Лацкова Н.Б. | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2019 г. | До 31.05.2019 | Лацкова Н.Б., руководители ШМО | отчет, справка по итогам ВПР |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода  | Руководители ШМО |  Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог  | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Лацкова Н.Б., руководители ШМО | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок  | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок  |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников:-курсовая подготовка,-участие в работе ШМО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО,  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3.6 | Работа «Школы молодого учителя» | В течение учебного года | Лацкова Н.Б. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОО | Весь период  | Ермакова Н.П.  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2 | Проведение информационно работы (официальный сайт, родительские собрания, заседания РМО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся школ в ВПР. | Весь период  | Ермакова Н.П., Лацкова Н.Б. | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности ВПР.  |