



Приложение 17
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малышево-Логовская СШ»
Н.П.Ермакова/
01.09.2016

Положение
о надомном обучении учащихся МКОУ «Малышево-Логовская СШ»

1. Общие положения:

1.1 Надомное обучение – одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в ОУ. Надомное обучение организуется на основании международных актов в области защиты прав детей, закона РФ «Об образовании», Устава школы.

1.2 Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-педагогической комиссии, справки ВКК. С родителями (законными представителями) заключается договор, в котором оговариваются условия надомного обучения.

1.3 Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому (посещение уроков ИЗО, музыки, технологии, физической культуры (если нет противопоказаний для посещения).

1.4 В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом к которому прикреплен.

1.5 Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

2. Цели надомного обучения:

Надомное обучение организуется в целях удовлетворения потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и адаптации к условиям современного общества.

3. Ведение документации:

3.1 Администрация школы:

Школа обеспечивает занятия на дому в соответствии с заключением о состоянии здоровья обучающегося и заявление родителей. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется учебный план и расписание. Приказом директора школы определяется персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимся надомного обучения, утверждается учебный план и расписание занятий. На каждого ученика ведется журнал проведенных учебных занятий. В целях систематизации материалов и мониторинга учебой и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей)
- договор между родителями (законными представителями) и ОУ
- справка ВКК
- расписание уроков
- индивидуальный учебный план
- характеристика по годам обучения
- ведомость по годам обучения
- лист успешности ученика

3.2 Учитель:

Учитель по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании рабочей программы по предмету составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе). Учителем ведется индивидуальный журнал надомного обучения, где выставляются текущие и итоговые отметки. Классный руководитель вносит в классный журнал, к которому прикреплен ученик, рубежные и итоговые отметки.

3.3 Учащийся:

Для выполнения всех видов работ ученик ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем - предметником. Ученик ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

Контрольные работы (рубежной и итоговой аттестации) сдаются зам. директору по УВР.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся на дому, проводится в соответствии с действующим законодательством.