Приложение 2

к приказу №157А-од от 23.11.2020г

**План работы**

**психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

**МКОУ «Малышево-Логовская СШ» на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;

- оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей (законных представителей);

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Состав ПМПк:**

Мезина О.А. – ответственная за УВР, учитель начальных классов

Расторгуева В.Я.- ответственная за психолого-педагогическое сопровождение в ОО, ответственная за ВР.

Тямина О.С. учитель начальных классов.

 Адуева Л.А., учитель географии, классный руководитель 10 класса.

Глазырина Т.А., учитель истории и обществознания, классный руководитель 6 класса.

Деева Н.А., учитель биологии, классный руководитель 8 класса.

Фуранина Е.Н., учитель литературы, классный руководитель 7 класса.

**В обязанности членов ПМПк входит:**

- проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

- контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.
**В обязанности председателя ПМПк входит:**

- организация заседаний;

- ведение необходимой документации;

- связь с членами ПМПк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого-педагогическое сопровождение;

- просветительское;

- экспертное;

- организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** |
| 1 | Наблюдение и обследование вновь поступивших учащихся, с целью определения дальнейшей помощи. | в течение года | Члены ПМПк |
| *Дети дошкольного возраста* |
| 2 | Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению. | март-апрель | Педагог-психолог  |
| *Учащиеся* |
| 3 | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | до 15 сентября | педагог-психолог  |
| 4 | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | до 15 октября | педагог-психолог |
| 5 | Обследование эмоционально – волевой сферы учащихся 5 классов. | до 1 октября | педагог-психолог |
| 6 | Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | Сентябрь-октябрь | педагог-психолог  |
| 7 | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | члены ПМПкклассные руководители |
| 8 | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 - 11 классов | февраль-март | Члены ПМПк |
| 9 | Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| 10 | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| **Консультативное направление** |
| *РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)* |
| 1 | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по данным диагностического обследования. | по итогам диагностики | Члены ПМПк |
| 2 | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Консультирование по вопросам подготовки дошкольников с нарушением развития к школьному обучению. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад». | в течение года | Члены ПМПк |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| 7 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| *ПЕДАГОГИ* |
| 8 | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| 9 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ПМПк |
| 10 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| *УЧАЩИЕСЯ* |
| 11 | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками. | в течение года | Члены ПМПк |
| 12 | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору. | в течение года | Члены ПМПк |
| 13 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** |
| 1 | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | педагоги |
| 2 | Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов | I полугодие | Педагог-психолог  |
| 3 | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса | I полугодие | Педагог-психолог  |
| 4 | Проведение занятий с учащимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | Педагог-психолог  |
| 5 | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | в течение года | Педагог-психолог,социальный педагог |
| 7 | Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушением речи. | в течение года | Учитель-логопед |
| 8 | Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с интеллектуальными нарушениями | в течение года | Педагог-психолог |
| **Просветительское направление** |
| *РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)* |
| 1 | Вопросы для обсуждения на родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов:* особенности обучения учащихся, имеющих различные нарушения;
* причины и последствия детской агрессии;
* влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;
* наказание и поощрение в семье.
 | в течение года | Члены ПМПк |
| 2 | Проблема адаптации первоклассников в школе | по графику | Члены ПМПк |
| *ПЕДАГОГИ* |
| 1 | Организация и планирование работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии.  | октябрь | Члены ПМПк |
| 2 | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. | ноябрь | Члены ПМПкКлассные руководителиУчителя-предметники |
| *УЧАЩИЕСЯ* |
| 1 | Дальнейшее самоопределение выпускников 9-11 классов. Выбор профессии. | март - июнь | Социальный педагог, педагог-психолог  |
| **Экспертное направление** |
| 1 | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ПМПк |
| 2 | Экспертная оценка параметров развития учащихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ПМПк |
| 4 | Составление характеристик на учащихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5 | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год | май | Члены ПМПк |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
| 1 | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ. | в течение года | Члены ПМПк |
| 2 | Составление отчетной документации  | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Написание характеристик на учащихся. | в течение года | Члены ПМПк, классные руководители |
| 4 | Написание протоколов ПМПк | в течение года | Секретарь ПМПк |
| 5 | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам | в течение года | Члены ПМПк |
| 6 | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ПМПк |
| 7 | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | в течение года | Члены ПМПк |
| 8 | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных дошкольников и их последующая реализация. | в течение года | Педагог психологВоспитатели ГДО |
| 9 | Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения | в течение года | Учитель-логопед |