



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.04 2013г.

№ 3381

г. Барнаул

Об организации работы официальных сайтов образовательных организаций Алтайского края

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Рекомендации по созданию и ведению официальных сайтов образовательных организаций Алтайского края (Приложение).
2. Подведомственным образовательным учреждениям в срок до 1 сентября 2013 года привести официальные сайты в соответствии ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рекомендациям Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (Приложение).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования и молодежной политики, начальника отдела управления качеством образования О.Н.Бутенко.

Заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления

Ю.Н. Денисов

Приложение  
к приказу Главного управле-  
ния образования и молодеж-  
ной политики Алтайского  
края  
от 23.04.2013 № 3381

## **Рекомендации по созданию и ведению официальных сайтов образовательных организаций Алтайского края**

Данные рекомендации разработаны в целях определения требований к структуре, содержанию, сопровождению и обновлению официальных сайтов образовательных организаций.

Официальный сайт является важнейшим элементом информационной политики современной образовательной организации, реализации открытости деятельности образовательной организации и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет отнесено к компетенции образовательного учреждения Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ.

### **1. Основные понятия**

*Официальный сайт образовательной организации* – совокупность веб-страниц создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

*Веб-страница* (англ. Web page) — документ или информационный ресурс, размещенный в сети Интернет.

*Хостинг* – услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети.

*Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

*ДОО* - дошкольная образовательная организация -образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

*ОО* - общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

*ОДО* - организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

*НОО* - профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

*ОДПО* - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## **2. Размещение сайта**

Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном, платном хостинге, а так же на площадке специально созданного Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций Алтайского края с учетом требований законодательства. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов несовместимых с целями обучения и воспитания.

При создании официального сайта или смене его адреса образовательная организация должна в течении 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в сектор информатизации образования Главного управления по электронному адресу [krmo22@bk.ru](mailto:krmo22@bk.ru).

## **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на официальном сайте всех образовательных организаций (ДОО, ОО, ОДО, ПОО, ОДПО) в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, в том числе: для учредителей - юридических лиц:

- наименование учредителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации;
- место нахождения учредителя;
- справочные телефоны учредителя;
- график работы учредителя;
- адрес сайта учредителя в сети «Интернет»;

- адрес электронной почты учредителя;  
для учредителей - физических лиц:
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя структурного подразделения;
- контактный телефон учредителя;
- адрес электронной почты учредителя;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
  - наименование структурного подразделения;
  - фамилия, имя, отчество и должность руководителя структурного подразделения;
  - местонахождение структурного подразделения;
  - адреса официальных сайтов структурного подразделения в сети «Интернет» (при их наличии);
  - адреса электронной почты;
  - копия положения о структурном подразделении;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой:
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования:
  - язык (языки) образования;
  - локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие язык, языки образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии):
  - копии федеральных государственных образовательных стандартов;
  - копии образовательных стандартов;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии):
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя;

- наименование возглавляемого подразделения (филиала);
- контактные телефоны;
- контактный адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся)

сведения об электронном каталоге книгообеспеченности с информацией об учебных дисциплинах, изучаемых в образовательной организации, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях и годе издания в виде файла

адреса зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса;

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями, используемых для осуществления образовательных процессов;

копии документов содержащих сведения об условиях питания;

копии лицензии организации, с которой образовательная организация заключила договор на оказание медицинских услуг (для медицинского обслуживания);

сведения о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки:

- наименование вида материальной поддержки;
- размер материальной поддержки;
- дата утверждения (размера стипендий и иных видов материальной поддержки);

сведения о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии:

- наличие общежития, интерната;

- количество жилых помещений в общежитии, интерната для иногородних обучающихся;
- копия локального нормативного акта, определяющего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в виде файла

копии:

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательные организации, не реализующие образовательные программы профессионального образования для каждой образовательной программы также указывают:

- уровень образования;
- наименование образовательной программы;

3.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы профессионального образования для каждой образовательной программы указывают:

- уровень образования;
- код направления подготовки (специальности);
- наименование направления подготовки (специальности);
- форма освоения образовательной программы;
- нормативный срок обучения;
- код квалификации (степени);
- наименование квалификации (степени).

На сайте указываются сведения:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.4. Образовательные организации (ПОО) также указывают сведения о трудоустройстве выпускников.

3.5. Образовательные организации (ДОО, ОО) также указывают сведения:

- о наличии и составе органов общественного-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети интернет, телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов образовательной организации, а также информации о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;
- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;
- о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, Региональной общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

3.6. На сайте образовательной организации должны быть размещены ссылки на: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>, федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>, информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>, единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>, федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>,

3.7. На официальном сайте образовательной организации должны быть размещены ссылки, рекомендуемые Главным управлением на сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков- <http://www.fskn.gov.ru/> , Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия 880002000122, официальный сайт "Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края" - <http://www.educaltai.ru/>, информационный ресурс "Алтайские каникулы"- <http://www.dooc-altai.ru/> .



3.8. В связи с внедрением комплекса мер по модернизации общего образования реализации Федерального закона № 83-ФЗ образовательные организации должны разместить на официальном сайте следующие документы: устав организации, приказ о переходе на новую систему оплаты труда, информацию о реализованных мерах по модернизации общего образования, приказ о создании управляющего совета (с положением об управляющем совете), программу развития, публичный доклад руководителя образовательной организации.

3.9. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.12. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.13. Образовательные организации должны размещать на официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, могут размещать, приказы, положения, фотографии с мероприятий, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системы образования.

3.14. К размещению на официальном сайте образовательной организации **запрещены:**

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжи-

- гающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
  - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - Ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
  - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.15. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

3.16. При размещении информации на сайте образовательная организация должна соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

#### **4. Примерная структура официального сайта образовательной организации**

4.1. Официальный сайт ОО должен обязательно содержать **карту сайта** с перечнем ссылок на его разделы, который отображает структуру сайта

**4.2. На официальном сайте ОО в обязательном порядке на главной странице в видном месте создается раздел:**

##### **ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №273**

Данный раздел содержит **карту с перечнем ссылок на документы** (данный перечень ссылается на различные документы расположенные на сайте ОО), согласно требованиям ФЗ №273 от 29.12.2012 г.

**Карта данного раздела включает обязательную структуру, содержащую сведения описанные в п.3.1-п.3.5 настоящих рекомендаций.**

4.3. Рекомендуемые разделы **ОФИЦИАЛЬНОГО** сайта образовательной организации:

**ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА** – содержит элементы навигации по сайту, ленту новостей, ссылки на обязательные информационные ресурсы (п.3.6,п.3.7)

##### **КОНТАКТЫ**

- официальное наименование ОО и его реквизиты, почтовый адрес организации, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты);
- обязательна ссылка на сайт Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края и на сайт МОУО.

##### **О ШКОЛЕ**

- логотип,
- дата основания школы
- структура ОО (в школе функционируют специализированные кабинеты, музей, спортивные комплексы, медицинский кабинет, школьная столовая и пр.)
- сотрудничество (международное сотрудничество, сотрудничество с высшими учебными заведениями и т.п.)

#### **ДОКУМЕНТЫ** (размещаются при их наличии в образовательной организации)

- *Лицензия*. Качественные скан-копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней (чтобы было можно прочитать информацию).
- *Свидетельство о государственной аккредитации*. Качественные скан-копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему (чтобы было можно прочитать информацию).
- *Устав*. Размещается скан-копия титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава образовательной организации.
- *Программа развития*. Выкладывается с указанием реквизитов решения педсовета организации об ее утверждении и соответствующего приказа по образовательной организации.
- *Образовательные программы*. Выкладываются образовательные программы, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации.
- *Приказ и положение об Управляющем совете*. Выкладываются с указанием даты и номера приказа.
- Устав ОО
- *Публичный доклад руководителя*.
- *Приказ о переходе на НСОТ (с приложениями)*. Выкладывается с указанием даты и номера приказа.
- *Бюджетная смета на год*. Размещается качественная скан-копия утвержденной сметы с печатью.

#### **ОБРАЗОВАНИЕ**

- Расписание
- Преподавательский состав (**Сведения** о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации). Можно говорить о статистическом составе педагогов, если нет письменного согласия самого педагога.
- Состав учащихся. Можно говорить о статистическом составе учащихся.
- *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*. (Размещается информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам). Возможно разбивка данной информации по соответствующим подразделам: *Библиотека, Спортивные сооружения, Организация питания, Медицинское обслуживание, Доступ в Интернет, Электронные образовательные ресурсы.*)
- Выпускники (особое внимание уделить информации о выпускниках, внесших особый вклад в развитие региона в различных сферах деятельности)

#### **РАЗВИТИЕ**

- Программа долгосрочного развития ОО (более 1 года)
- Опыт инновационной деятельности (эксперименты, опыт и результаты внедрения проектов Управления, муниципальных органов управления образованием и т.п.)
- Инновационное сопровождение образовательного процесса (модифицированные программы педагогов, методические разработки, разработки сценариев занятий и т.п.)

- Работа организации по модернизации образования и реализации государственной политики в сфере образования
- Научное общество школьников (исследовательские работы, рефераты и др.)
- Проектные направления (социальное, прикладное проектирование)
- Дополнительное образование (направления, результаты, условия и специфика реализации)

#### **ВОСПИТАНИЕ**

- Воспитательная работа (направления, результаты, условия и специфика реализации)
- Школьные традиции
- Мероприятия

#### **РОДИТЕЛЯМ**

- *Порядок оказания платных образовательных услуг.* Выкладывается при наличии, с указанием реквизитов. Кроме того, требуется текст договора на оказание платных услуг

#### **ПОСТУПАЮЩИМ**

#### **ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №273**

#### **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

#### **ФОТОГАЛЕРЕЯ**

#### **КАРТА САЙТА**

### **5. Организация деятельности официального сайта**

- 5.1. Должна быть сформирована нормативная база по организации деятельности официального сайта.
- 5.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за работу сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 5.3. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает ответственных за наполнение и функционирование сайта.
- 5.4. Ответственные лица по закрепленным за ними направлениям отвечают за содержательное наполнение сайта.
- 5.5. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, её актуализацию, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.
- 5.6. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса и общественность.

### **6. Нормативная база**

- 6.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 6.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ
- 6.3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152

6.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

6.5. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107

6.6. Рекомендации Министерства образования и науки РФ по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций (письмо № 08-950 от 18.07.2013г.)