Согласовано Утверждаю

С Управляющим Советом

Протокол № 2 от 05.02.2015 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Ермакова

.

Приказ № 15-од от 06.02.2015г.

**Правила приема, перевода, отчисления обучающихся**

**МКОУ "Малышево-Логовская СШ"**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода, отчисления обучающихся.
2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федераций на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской  
Федерации»;

-Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с последующей редакцией от 02.12.2013г.№328-ФЗ

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2014 года №32 г.Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнаук России) от 15 марта 2013 г№185г. Москва «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

-Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ)

-Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

- Федерального закона от 27.07.2006 года №152-Ф3 «О персональных данных»;

-Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от30.11.2011 г.

-постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае». Алтайского края от 10.07.2012 года №4352; закон Алтайского края от 03.10.2014 г №77-ЗС « О внесении изменений в закон Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае»

- Устава МКОУ " Малышево-Логовская СШ".

**II. Порядок приема граждан в образовательное учреждение.**

1. В образовательное учреждение «Малышево-Логовская средняя школа» обеспечивается прием всех граждан, проживающих на территории села Малышев Лог (территория, закрепленная за ОУ) и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их ( законных представителей) -родителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения- через суд.

2.3 Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на  
территории Российской Федерации, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на  
временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами)  
и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение  
наравне с гражданами Российской Федерации

2.4 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования( в Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи)

2.5 В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к момент начала обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Администрация Волчихинского района, вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

С целью организованного приема Учреждение извещает  
родителей (законных представителей) о начале приема в 1 класс по спискам,  
предоставленным Администрацией сельскою совета, размещая информацию на  
информационных стендах села и школьном сайте

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории с.Малышев Лог начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление учащихся оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.10 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в образовательное учреждение «Малышево-Логовская СШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом «Малышево-Логовская СШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка .

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов, сроках уведомления о зачислении в первый класс: контактные телефоны для получения информации; телефон органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, сведения о перечне представленных документов, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение «Малышево-Логовская СШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17 Прием закрепленных лиц осуществляется без процедур отбора. В первый класс принимаются все дети независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя и (или) других педагогических работников Учреждения с ребенком с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка, уровня его подготовки и планирования последующей учебной работы с каждым обучающимся может быть проведено в течение первых двух месяцев обучения в Учреждении.

* 1. Прием детей в Учреждение в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений,

также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест в соответствующих классах. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют: копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка и ксерокопии, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по мест) жительства, по усмотрению медицинскую карту или иной документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении, а также документ, подтверждающий освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, личное дело.

2.19 Администрация Учреждения может отказать гражданам РФ и иным лицам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением в приеме их детей на обучение по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Под отсутствием свободных мест в Учреждении понимается ситуация, когда фактическая численность обучающихся в каждом классе-комплекте на соответствующей параллели классов достигла максимально допустимой наполняемости классов-комплектов, установленной настоящим уставом.

2.20 Администрация Учреждения не может отказать гражданам РФ и иным лицам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением комитетом по образованию в приеме их детей на обучение по причине отсутствия свидетельства о регистрации. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

В случае отсутствия документа, подтверждающего освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Учреждение вправе провести аттестацию ребенка по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Учреждения по соответствующей основной общеобразовательной программе, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребенок, результатами указанной аттестации. Также при приеме детей, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, учреждение может провести анкетирование с целью выявления склонности детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.21. В случае участия Учреждения в сетевых формах реализации образовательных  
программ Учреждение вправе принимать на обучение (в том числе по отдельным учебным  
предметам) обучающихся других образовательных учреждений.

Условия и порядок обучения в Учреждении обучающихся других общеобразовательных учреждений устанавливаются договорами, заключаемыми Учреждением с соответствующими образовательными учреждениями.

III. Приём обучающихся в 5-ый класс.

1. С целью создания условий для вариативного обучения в 5-е классы МКОУ "Малышево- Логовская СШ" принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с указанием статуса класса.
2. Срок подачи заявлений для зачисления граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 5 классов на новый учебный год осуществляется с 1 июня по 30 августа.
3. На основании заявлений родителей (законных представителей) зачисление в 5-ые классы оформляется приказом директора «О зачислении в 5-ые классы».

IV. Приём граждан в 10-ый класс.

1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем образовании, на основании заявления одного из родителей (законных представителей). Решение о зачислении учащихся в 10-ые классы оформляется приказом директора «О зачислении в 10-ые классы».
2. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании 25 июня и заканчивается 30 августа.
3. При приёме в учреждение на ступень среднего общего образования кроме документов, перечисленных в пунктах 2.9, 2.10, настоящего локального акта, родители (законные представители) обучающихся дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным  
учреждением самостоятельно, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и  
условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-  
эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» и контрольных нормативов указанных в лицензии.

4.5. Отказ в приеме заявлений в 10-е классы общеобразовательного учреждения может быть только по причине отсутствия свободных мест.

V. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу  
учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета  
приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего  
 общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую  
задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению  
педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О  
переводе в следующий класс».

1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки (но не более двух раз) установленными общеобразовательным учреждением общеобразовательное учреждение создаёт условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся индивидуальные учебные занятия в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.
3. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность». Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают обучение в иных формах.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

VI. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Малышево-Логовская СШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в образовательном  
учреждении оформляется приказами директора общеобразовательного учреждения «Об  
окончании основной общей школы». «Об окончании средней общей школы».

- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МКОУ «Малышево-Логовская СШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. В случае выбытия родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, где указывают наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

1. При отчислении обучающегося из МКОУ "Малышево-Логовская СШ" его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;

* выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью учреждения;
* аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

Личное дело учащегося выдается по письменному заявлению родителей (законных представителей)

* 1. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения «Об отчислении» с указанием основания отчисления.

6.6. Документы об отчислении (информация о зачислении в учебное заведение в которое  
выбыл учащийся) обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

VII. Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

7.1. По решению Управляющего совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.2. отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное  
функционирование образовательного учреждения.

7.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опёки и попечительства. Отсутствие на заседании Управляющего совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей ) не лишает Управляющий совет школы возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

7.4. Решение Управляющего совета школы об отчислении обучающегося оформляется  
приказом директора школы. Школа незамедлительно обязана проинформировать об  
отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с  
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного изобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

VIII . Разрешение разногласий

В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ « Малышево-Логовская СШ" и  
других разногласий при переводе, отчислении обучающихся родители (законные представители, несовершеннолетних детей имеют право обратится с письменным заявлением в комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи.